



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Les persones sotasignades, l'alumne/a \_\_\_\_\_,  
el/la seu/va pare, mare, tutor/a \_\_\_\_\_,  
representants de l'entorn educatiu i Maite Solà Melgosa, directora de l'Institut Ciutat  
de Balaguer, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la  
família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta  
els següents compromisos:

### **Per part del centre**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte del nostre centre i de les seves normes d'organització i funcionament.
4. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
7. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable (màxim dos dies) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família i facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.



### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte de centre.
3. Instar el fill o la filla a respectar les normes de funcionament del centre i sobretot, aquelles que afecten la convivència i el desenvolupament normal de les classes, així com informar del contingut d'aquesta carta de compromís.
4. Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o de la filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable (màxim dos dies) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

### **ALTRES ACORDS ESPECÍFICS QUE ES PRENEN AMB LA FAMÍLIA**

L'alumne/a

La família  
(mare, pare o tutor/a)

El centre

Signatura

Signatura

Signatura

Balaguer, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_